

# 人事業務定額アウトソーシング

(2014年4月1日以降適用)

## 【業務範囲】

- 就業規則・労働条件通知書・雇用契約書等の作成等労働条件の決定に関する事項、懲戒処分・解雇処分等労務トラブルの対応に関する事項、人事諸制度の制定・改定に関する事項等、人事労務のあらゆることに関するご相談・アドバイス
- 就業規則・給与規程・退職金規程等人事関連規程、36協定・裁量労働制に関する協定書・再雇用の基準に関する協定書等、労働基準法関係の書類作成及び労基署への届出
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険）に関する書類の作成及び届出（入社・退職等資格に関する手続、扶養に関する手続、保険料の算定に関する手続、保険給付に関する手続、会社の適用に関する手続等）
- 労働保険（労災保険・雇用保険）に関する書類作成及び届出（入社・退職等資格に関する手続、保険料の申告に関する手続、労災給付に関する手続、雇用継続給付に関する手続、会社の適用に関する手続等）
- 給与計算代行（賞与計算、年末調整作業を含む）

## 【価格表（消費税込）】

対象人員	報酬月額（税込）
4人以下	43,200円
5～9人	54,000円
10～19人	70,200円
20～29人	86,400円
30～49人	108,000円
50～69人	140,400円
70～99人	172,800円
100～149人	226,800円
150～199人	291,600円
200～249人	345,600円
250～299人	399,600円
300～349人	464,400円
350～399人	518,400円
400人以上	別途お見積り